








## 12\_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 14:30:33






## Referenti

| Ricevente           | Firma   | Data              | Assegnatario     | Firma   | Data              |
|---------------------|---|-------------------|------------------|---|-------------------|
| Antonella Lorenzoni |  | 25/09/20 14:56:25 | Daniela Cardelli |  | 29/09/20 08:21:28 |

|   |            |  |                      |           | Totali                 | 100,00                | 100,00  |                    |  |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|--------------------|--|
|   |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note  | Referente          |  |
| A   |            | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali   |                      |           | 40,00                  | 40,00                 |   |                    |  |
| A5  |            | Attività Gestionale di Supporto  |                      |           | 3,00                   | 3,00                  |   |                    |  |
|    | AZ_A5_305  | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione |                      | >=100     | 3                      | 3                     | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. | Resp.le Patrimonio |  |
| A6  |            | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche  |                      |           | 17,00                  | 17,00                 |   |                    |  |
|    | AZ_A6_037  | Supervisione Professionale verso le strutture afferenti al Dipartimento e alle UOP afferenti alle Aree Professionali (UOC / UOSD). N. Audit effettuati.  |                      | >=1       | 17                     | 17                    |   | Resp.le Struttura  |  |
| A7  |            | Attività di Prevenzione  |                      |           | 5,00                   | 5,00                  |   |                    |  |
|  | AZ_A7_062  | Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.   |                      | >=10      | 5                      | 5                     | Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021                                  | CdG (DWH-Altri DB) |  |
| A8  |            | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE   |                      |           | 15,00                  | 15,00                 |   |                    |  |
|  | AZ_A10_010 | Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)  |                      | >=95      | 14                     | 14                    |   | CdG (DWH-Altri DB) |  |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)   |                      | >=3,09    | 1                      | 1                     | Il dato 3,09 è la performance 2018  | CdG (DWH-Altri DB) |  |







## 12\_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2020

| Totali  |            |   |                      |           | 100,00                 | 100,00                |   |  |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|--|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note  | Referente  |
| <b>B</b>  |            | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>16,00</b>           | <b>16,00</b>          |   |  |
| <b>B1</b>   |            | <b>Qualità e Accreditamento</b>   |                      |           | <b>9,00</b>            | <b>9,00</b>           |   |  |
|    | AZ_B1_072  | Modello di reporting sul monitoraggio delle risorse. Definizione di una Procedura Dipartimentale con approvazione di un modello di reporting. % di realizzazione.   |                      | >= 100    | 9                      | 9                     |   | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |
| <b>B3</b>   |            | <b>Formazione</b>   |                      |           | <b>5,00</b>            | <b>5,00</b>           |   |  |
|    | AZ_B3_035  | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale  |                      | >= 80     | 5                      | 5                     |   | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università   |
| <b>B4</b>   |            | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>2,00</b>           |   |  |
|    | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >= 1      | 1                      | 1                     |   | Resp.le Struttura  |
|    | AZ_B4_010  | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >= 100    | 1                      | 1                     | Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: <a href="https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227">https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227</a> | Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione  |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>44,00</b>           | <b>44,00</b>          |   |  |
| <b>C2</b>   |            | <b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>  |                      |           | <b>19,00</b>           | <b>19,00</b>          |   |  |
|  | AZ_C2_077  | Monitoraggio tempi di attesa tra l'inserimento in lista di attesa e primo contatto con Operatore Professionale di Riabilitazione. N. report da produrre nel secondo semestre  |                      | >= 1      | 19                     | 19                    |   | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione |

## 12\_O1 - Uosd Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Budget 2020

|   |           |   |                      |           | Totali                 | 100,00                | 100,00 |   |                    |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------|---|--------------------|
|   |           | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente   |                    |
| C   |           | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO   |                      |           | 44,00                  | 44,00                 |        |   |                    |
| C9  |           | Processi Aziendali  |                      |           | 25,00                  | 25,00                 |        |   |                    |
|    | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione            |                      | >=        | 80                     | 2                     | 2      | Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.  |                      | >=        | 90                     | 2                     | 2      |   | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_011 | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .   |                      | >=        | 100                    | 15                    | 15     |   | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_012 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09  |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2      |   | CdG (DWH-Altri DB) |
|    | AZ_VI_014 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2      |   | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.                              |                      | TRA       | 3                      | 2                     | 2      | Entro il 30/11/2020   | CdG (DWH-Altri DB) |